

У С Т А В

на

МЕЖДУНАРОДНО СОЦИОЛИНГВИСТИЧЕСКО ДРУЖЕСТВО „Акад. Михаил Виденов“

Настоящият Устав на Сдружение „Международно социолингвистическо дружество „Акад. Михаил Виденов“ е приет на Учредителното събрание на Дружеството, проведено на 21 април 2023 г. в гр. София.

С о ф и я

21 април 2023 г.

УСТАВ

на

„МЕЖДУНАРОДНО СОЦИОЛИНГВИСТИЧЕСКО ДРУЖЕСТВО „Акад. Михаил Виденов“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

чл.1/1/ Сдружението, наричано в Устава и Дружеството, е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, **осъществяващо обществено полезна дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел**, функциониращо съгласно българското законодателство, Устава.

/2/ Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

/3/ Членовете на Сдружението отговарят за внасяне на определените от Общото събрание имуществени вноски и членски внос за съответната година.

Наименование

чл.2/1/ Наименованието на сдружението е „Международно социолингвистическо дружество „Акад. Михаил Виденов“. Съкратено то се изписва като "МСД „Акад. Михаил Виденов“, на латиница е “International Sociolinguistic Society “Acad. Mihail Videnov”, а съкратено INSOLISO.

Седалище и адрес на управление

чл.3 Седалището на Сдружението е в гр. София. Адресът на нейното управление се определя с решение на Управителния съвет.

Срок

чл.4 Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Цели на Сдружението

чл.5 Основните цели на Дружеството са:

1. развитие на социолингвистиката като комплексна хуманитарна наука;
2. прилагане на научните резултати в различни сфери на обществения живот;
3. разпространяване на откритията и постиженията на учените социолингвисти у нас и в чужбина;
4. обучение на кадри в областта на социолингвистиката.

Средства за постигане на целите

чл.6 Целите си Сдружението ще постига със следните средства:

1. подготвя и организира веднъж на две години международна конференция по социолингвистика, като кани за участие учени от страната и чужбина;
2. подготвя и организира научни форуми по различни поводи със социолингвистическа тематика;
3. подготвя за печат и издава сборници с доклади и други материали от организираните научни форуми;
4. подготвя и издава друга научна литература и периодични издания в областта на лингвистиката, социологията и социолингвистиката;

5. сътрудничи с български и международни организации в съответствие с целите на Дружеството;
6. подпомага и извършва учебно-образователна, методическа и квалификационна дейност в областта на социолингвистиката;
7. осъществява консултантска и експертна дейност;
8. за реализиране целите на Дружеството ще се извършват и други разрешени от Закона дейности, включително стопанска, като приходите от тях ще се използват за постигане целите на Дружеството.

II. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

чл.7 Членуването в сдружението е доброволно. Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице и организация, които имат интереси в областта на социолингвистиката, споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, спазват Устава и редовно плащат задълженията си, съгласно решенията на Общото събрание на сдружението.

чл.8 Членовете имат право лично, а организациите чрез свои представители:

1. да участват в дейността на Сдружението и в неговото Общо събрание;
2. да бъдат избирани лично, а юридическите лица чрез представител, в органите за управление на Сдружението;
3. да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
4. да се ползват от имуществото на сдружението и от резултатите на неговата дейност;

чл.9 Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да плаща в срок задълженията за членски внос и имуществени вноски;
2. да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите вите цели;
3. да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението .

чл.10 Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или при прекратяване. Упражняването на членски права и изпълнението на членските задължения може да бъде предоставено другиму чрез изрично пълномощно за конкретни действия, освен ако в Устава е предвидено друго.

чл.11 Членовете на Сдружението се приемат с Решение на Управителния съвет по писмена молба, в която са посочени адрес, телефон и електронен адрес.

чл.12/1/ Молбата за приемане се разглежда в първото по ред заседание на Управителния съвет, но не по-късно от един месец от нейното подаване.

/2/ Решението по молбата се взема при явно гласуване, с обикновено мнозинство, като за него кандидатът се уведомява незабавно.

/3/ В случай на отказ за приемане кандидатът може да подаде отново документи за членство не по-рано от 3 (три) месеца от датата на отказа.

чл.13 Членството се прекратява с Решение на Управителния съвет при:

1. изключване;
2. отпадане;
3. едностранно волеизявление за напускане;
4. смърт или поставянето под пълно запрещение;

чл.14/1/Член на Дружеството се изключва когато:

1. нарушава задълженията си като член на Дружеството съгласно този Устав и

решенията на Общото събрание;

2. извършва действия, които уронват доброто име и престижа на Дружеството;

3. развива дейности, несъвместими с целите, задачите и устава на Сдружението.

/2/ Писмено предложение до Управителния съвет за изключване може да направи всеки член на Сдружението. В този случай в 15 дневен срок от предложението, уличеното лице се поканва да даде писмени обяснения. В едномесечен срок от предложението Управителният съвет провежда заседание, за което е длъжен да покани съответния член, който, ако желае, може да даде и устни обяснения. Неявяването на поканеното лице, когато е редовно уведомено за заседанието на Управителния съвет, не е основание за отлагане на разглежда-нето на Предложението за изключване.

/3/ Управителният съвет взима решение по Предложението с обикновено мнозинство при явно гласуване на неговите членове и незабавно го изпраща на предложението за изключване член.

чл.15 Управителния съвет взима Решение за прекратяване на членство поради отпадане, при невнасяне на определените имуществени вноски и/или системно неучастие в дейността на сдружението. За системно се счита не внасянето на членски внос и неучастието в дейността на Сдружението без уважителни причини за повече от една календарна година.

чл.16/1/ При настъпване на обстоятелствата по чл.13, т.3 и т.4. Управителният съвет взима решение за заличаване на съответния член, за което уведомява незабавно заинтересованите лица.

Чл.17/1/ Решенията на Управителния съвет по чл. 14 и чл. 15 подлежат на обжалване пред Общото събрание на Сдружението.

/2/ Жалбите се подават, в 30-дневен срок от уведомяването за постановеното Решение чрез Управителния съвет, който е длъжен да свика Общо събрание на Сдружението в тримесечен срок от оспорването, а Общото събрание взема Решение по нея с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Чл.18 Прекратяването на членството не освобождава изключеният или отпадналият член от плащане на определените имуществени вноски и членски внос за времето до прекратяване на членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

чл.19/1/ Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху интелектуална собственост и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

/2/ Изразходването на средствата става според плана и бюджета, приети от Общото събрание.

/3/ Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество, за да осъществява дейност, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

/4/ В полза на лицата, изброени в чл.41, ал.3 от ЗЮЛПЩ, Сдружението безвъзмездно може да разходва свое имущество след мотивирано решение на Общото събрание, прието с мнозинство 2/3 от всички негови членове.

Източници на средства на Сдружението

чл.20/1/ Източници на средствата на Сдружението са:

1. Членски внос и имуществени вноски;
2. Дарения от физически и юридически лица;
3. Спонсорски програми;
4. Финансиране на проекти, изпълнявани от Сдружението;
5. Приходи от стопанска дейност.

/2/ Размерът и схемата за плащане на членския внос, както и на имуществените вноски, когато има такива, се определят ежегодно със съответното Решение на Общото събрание на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл.21 Органи на управление на Сдружението са Общото събрание (ОС), Управителният съвет (УС), Председателят и Заместник-председателят на Управителния съвет.

Състав на Общото събрание

чл.22 Общото събрание е върховен орган и в него участват всички членове на сдружението – лично или чрез представител – физическо лице. Членовете юридически лица се представляват в Общото събрание от законния си представител или упълномощено от него лице.

Представителство

чл.23/1/ Пълномощните трябва са изрични, за участие в конкретното Общо събрание на Сдружението.

/2/ Пълномощниците нямат право да преопълномощават с правата си трети лица.

/3/ Едно лице, по пълномощия, може да представлява не повече от 5 (пет) члена.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 24/1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, включително Председателя и Зам.-председателя;
4. взема решение за участие в други организации;
5. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
6. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
7. приема бюджета на сдружението;
8. взема решения относно размера и сроковете за внасяне на членския внос и/или на имуществени вноски от членовете;

9. приема годишните отчети за дейността – финансовия и на Управителния съвет;
10. отменя решения на органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
11. може да взема решения и по всички други въпроси, касаещи дейността на Сдружението;
12. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.
- /2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- /3/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава и Закона.
- /4/ Споровете по ал. 3 могат да бъдат повдигани пред СГС, от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора, в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Провеждане на Общо събрание

- чл.25/1/** Редовно Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.
- /2/ При необходимост извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време.

Свикване на Общото събрание

- чл.26/1/** Общото събрание се свиква по инициатива на Управителния съвет или по искане на 1/10 от членовете на Сдружението.
- /2/ Ако в срок от един месец от искането на членове за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване, то се свиква от Софийски градски съд по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- /3/ Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в ТРРЮЛНЦ и чрез поставяне на поканата на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, чрез връчване на поканата срещу подпис или чрез потвърдено от реципиента получаване на обявен електронен адрес.
- /4/ Поканата съдържа дневния ред, дата, час и място на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.
- /5/ Времето от публикуване на поканата до заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец преди насрочения ден освен в случаите, когато Поканата е връчвана срещу подпис или чрез потвърдено от реципиента получаване на обявен електронен адрес, когато този срок е 7 (седем) дни.

Списък на присъстващите

- чл.27/1/** На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители, които удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на Общото събрание.
- /2/ В списъка по предходната алинея се включват лицата, заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

Кворум

чл.28 Общото събрание може да заседава, ако явилите се за участие членове представляват повече от половината от всички членове. При липсата на кворум заседанието се отлага с един час и се провежда на същото място и при същият дневен ред, независимо от броя на регистриралите се участници.

Право на глас

чл.29 Всеки регистриран за участие в Общото събрание член има право на един глас.

чл.30 Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговата съпруг(а) или роднини по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.
2. юридически лица, в които той е управител, или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Вземане на решения

чл.31/1/ Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите, освен когато в Устава или ЗЮЛНЦ е предвидено друго.

/2/ За решенията по чл.24, т.1 и т.5 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

чл.32/1/ Общо събрание не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, освен ако на него присъстват всички членове на Сдружението.

Протокол

чл.33/1/ За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

/2/ Протоколът на Общото събрание се подписва от ръководещия заседанието и лицето, изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

/3/ Всеки участвал и присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното водене и записване решенията на ОС в протокола.

Управителен съвет

чл.34/1/ Сдружението се управлява от Управителен съвет.

/2/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 4 /четири/ години.

/3/ Управителният съвет се състои от най-малко от три до единадесет лица – членове на Сдружението. В Управителния съвет могат да участват и представители на юридическите лица – членове на Сдружението.

/4/ Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани без ограничения.

Права и задължения на Управителния съвет

чл.35/1/ Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят неговите тайни и след като престанат да бъдат членове на същия.

/2/ Управителният съвет :

1. определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на настоящия устав;
4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението, както и за приетите, изключените, напусналите и отпадналите членове;
6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, съобразно решенията на Общото събрание;
7. определя адреса на Сдружението;
8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган;

Заседания на Управителния съвет

чл.36/1/ Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от председателя, който е длъжен да свика заседание на Управителния съвет и при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от зам.-председателя.

/2/ Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/3/ Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.35, ал.2, т.3 и т.6 и чл.40, ал.2, с мнозинство от всички членове.

/4/ Управителният съвет може да заседава и онлайн или смесено – присъствено и онлайн, което се отбелязва изрично в Протокола.

/5/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Председател

чл.37/1/ Председателят на управителния съвет организира, ръководи и контролира дейността на Сдружението, в съответствие с решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

/2/ Председателят и заместник- председателят на Управителния съвет представляват Сдружението пред трети лица, заедно и поотделно.

/3/ При отсъствие на председателя неговите функции се поемат изцяло от заместник-председателя на Сдружението.

/3/ При продължително отсъствие, заболяване или друга ангажираност на председателя и заместник-председателя те могат да упълномощат да ги замества друг член на Управителния съвет с точно определени правомощия.

Книги на Сдружението

чл.38/1/ Сдружението води книги за:

1. Протоколите от заседанията на Общото събрание. Ръководещият заседанието на Общото събрание и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.
2. За протоколите от заседанията на Управителния съвет, които се подписват от участвалите в заседанието – присъствено и/или онлайн, членове на УС..

/2/ За счетоводната отчетност, съгласно изискванията на Закона.

V. ПРЕКРАТЯВАВЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

чл. 39. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на Софийски градски съд в определенияте от ЗЮЛНЦ случаи.

чл.40/1/ При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице.

/3/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори всички кредитори на Сдружението от наличните парични средства, ако това е невъзможно, чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

/4/ Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата, посочени в чл.43, ал.2 от ЗЮШЦ.

/5/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите се предоставя по решение на Съда на сдружение, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

/6/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предоставя на Общината, в която е седалището на Сдружението, която е длъжна да го предостави за извършване на възможно най-близка до целите на Сдружение общественополезна дейност.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл.41. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

чл.42. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

чл.43. Относно тълкуването и/или прилагането разпоредбите на настоящия Устав се прилагат съответните разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Този Устав е приет от учредителното събрание на Сдружението, проведено на 21 април 2023 г.

Председател на УС:

(Красимира Алексова)

Зам.-председател на УС
(Красимир Стоянов)

Красимира Славчева Алексова

Красимир Манолов Стоянов

Елена Тодорова Николова

Катя Грозева Исса

Павлина Григорова Кънчева

Данка Апостолова Байрамова-Атанасова

Андреана Борисова Ефтимова

Стефанка Боянова Абазова

Владислав Владков Маринов

Красимира Александрова Петрова

Людмила Иванова Кирова

Любима Йорданова Димитрова

Йорданка Георгиева Велкова

Димитрия Ангелова Маринкова

Албена Недкова Добрева

Георги Иванов Жечев

Силвена Николова Ставрева-Доростолска

Красимира Дочева Колева

Десислава-Девора Гошева Атанасова

Таня Георгиева Поцова